

A black and white photograph of three business professionals in an office setting. A woman stands behind two men who are seated at a desk with a laptop. They are all smiling and looking at the laptop screen. A large purple triangle is overlaid on the left side of the image, pointing towards the center.

# Створіть свій профіль LinkedIn®

## Профіль від гарного до кращого

## План і цілі на сьогодні

Після цього вебінару ви зможете підняти ваш LinkedIn® на новий рівень

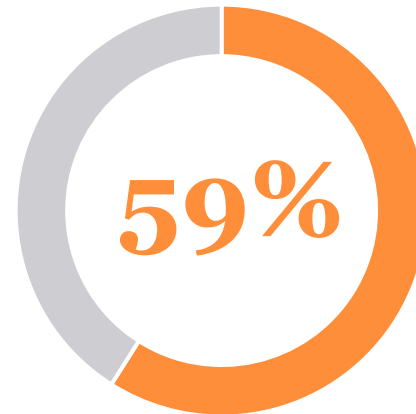
- ☆> Чому LinkedIn?
- ☆> Найважливіші елементи профілю LinkedIn. Ваш профіль очима рекрутера
- ☆> Як оптимізувати профіль для пошуку?
- ☆> Поради щодо роботи з LinkedIn
- ☆> Проактивний пошук, розширення мережі контактів та робота з нею

## Вплив соціальних мереж

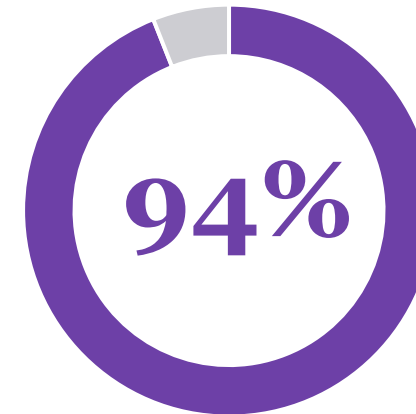
Менеджери з найму використовують соціальні мережі для пошуку та відбору кандидатів.



Всіх пошукових запитів Google® пов'язані з пошуком роботи

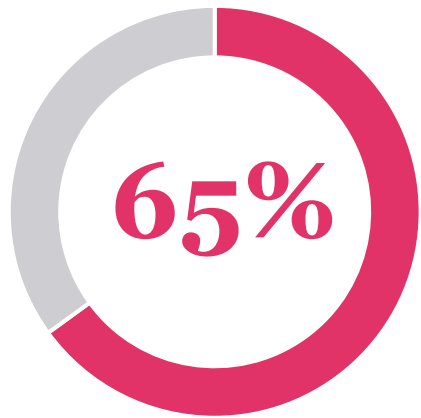


рекрутерів вище оцінили кандидатів, залучених через соціальні мережі

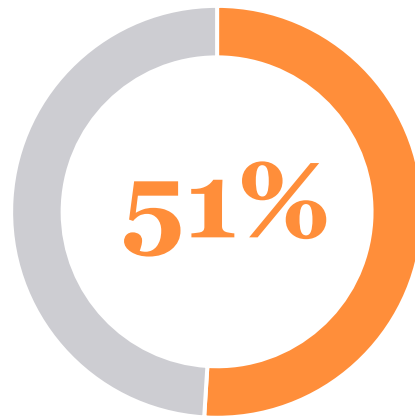


використовують або планують використовувати соціальні мережі у процесі рекрутингу

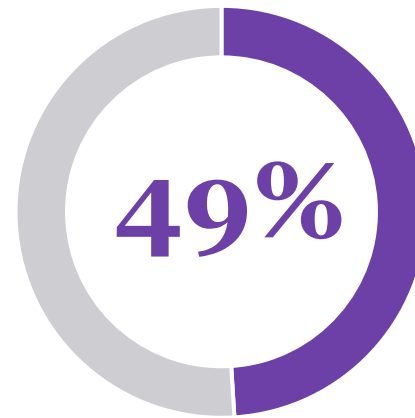
# Як роботодавці використовують соціальні мережі?



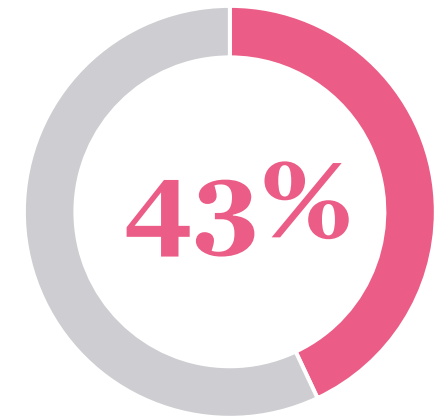
Оцінюють професіоналізм



Аналізують, наскільки ви відповідаєте їх культурі



Перевіряють вашу кваліфікацію



Знайшли в Інтернеті інформацію, яка допомогла їм вирішити не наймати когось

# Що варто робити у соціальних мережах

Переконайтесь, що ваш профіль:

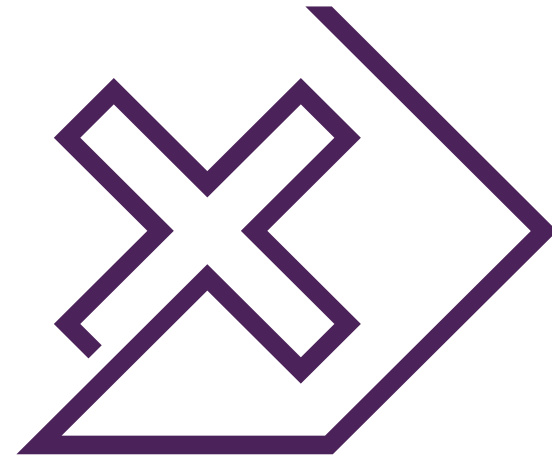
- ▶ Підкреслює вашу індивідуальність
- ▶ Підтримує вашу мету
- ▶ Містить професійні рекомендації



# Що НЕ варто робити у соціальних мережах

## Уникайте:

- ▶ Порожнього профілю зі застарілою або погано представленою інформацією
- ▶ Неприйняттого змісту: ненормативна лексика, фотографії, вживання наркотиків/алкоголю
- ▶ Негативних тем: робота, колишній роботодавець та/або начальство.



## Чому LinkedIn®?

- ▶ Вважайте його віртуальним «каталогом» людей, яких ви знаєте, та людей, з якими ви хочете познайомитись
- ▶ Забезпечте собі велику популярність, довіру та визнання серед рекрутерів та вашої мережі контактів
- ▶ Досліджуйте компанії, інтерв'юерів та рекрутерів, це може бути корисно перед подачею заявки та співбесідою
- ▶ Іноді рекрутери вивчають ваш LinkedIn перед переглядом резюме
- ▶ Будьте в курсі новин своєї сфери та професії за допомогою стрічки головної сторінки, а також цільових груп

# Що таке LinkedIn®?

Інструмент  
налагодження  
соціальних  
відносин для  
професіоналів

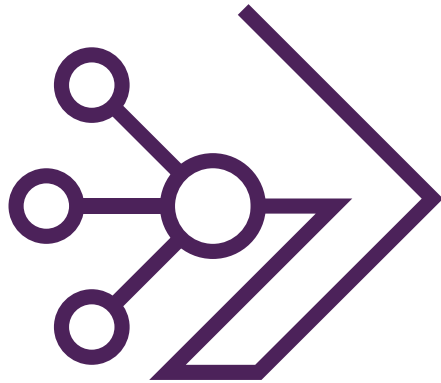
Безкоштовний  
та доступний  
для всіх

Більше 90%  
менеджерів з  
підбору та  
рекрутерів  
використовують  
LinkedIn

Не замінює  
особисті  
соціальні  
стосунки

LinkedIn® не є продуктом LHH





## LinkedIn®:

- ▶ Це найважливіша соціальна мережа для вашої кар'єри.
- ▶ Профіль відображає ваш особистий бренд
- ▶ Це ресурс для встановлення та максимального використання зв'язків для пошуку роботи/можливостей
- ▶ Показує ваші контакти 1-го, 2-го та 3-го рівнів, а також спільних членів групи

# Як працює соціальна мережа LinkedIn®

## 1-ий рівень

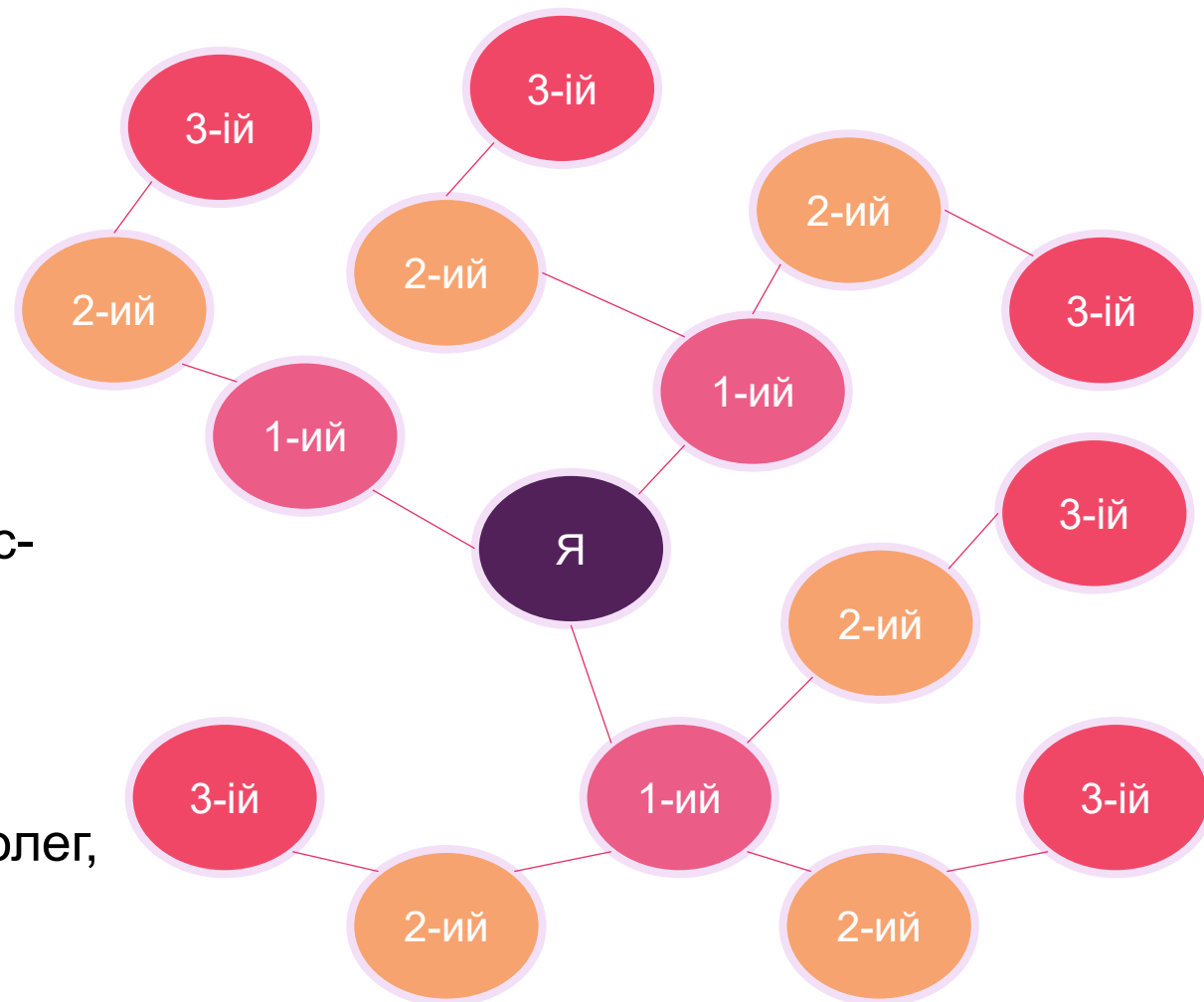
Люди, яких ви знаєте - ваші друзі, члени сім'ї, колеги, бізнес-партнери

## 2-ий рівень

Знайомі ваших друзів, членів сім'ї, колег, бізнес-партнерів

## 3-ій рівень

Знайомі знайомих ваших друзів, членів сім'ї, колег, бізнес-партнерів



## Створіть адресу електронної пошти

- ▶ Вам потрібно буде ввести адресу електронної пошти, щоб створити обліковий запис у LinkedIn®
- ▶ Ви не володієте корпоративною адресою електронної пошти, а запозичаєте її, доки працюєте в компанії
- ▶ Створіть особисту адресу електронної пошти, щоб продемонструвати професіоналізм

**Приклад: GeorgiyBabaiev@gmail.com**



Доступ до LinkedIn® - [www.linkedin.com](https://www.linkedin.com)

LHH

LinkedIn

Присоединиться

Войти

Добро пожаловать  
в сообщество  
специалистов!

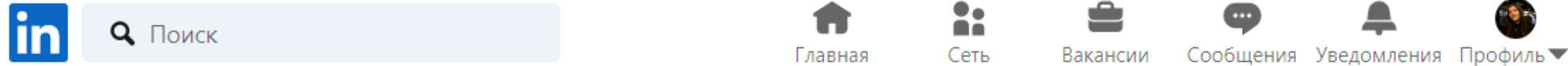
Поиск новой работы >

Найдите знакомого >

Получите новый навык >



# Навігаційна панель LinkedIn®



- ▶ Пошук – допомагає знайти людей, вакансії, контент, компанії, школи та групи
- ▶ Головна – переносить вас на Головну сторінку LinkedIn
- ▶ Мережа – доступ до контактів, запрошень та перегляд мережі контактів
- ▶ Вакансії – переглядайте вакансії та створюйте сповіщення про нові вакансії
- ▶ Повідомлення – доступ до ваших особистих листувань
- ▶ Сповіщення – переглядайте нові коментарі на пости, якими ви ділилися, та сповіщення про вашу мережу контактів

# Вкладка профілю «Довідка»

The image shows a LinkedIn profile page for Inga Kulumbegova, Recruiter. The navigation bar at the top includes icons for Messages, Notifications, and Profile. The profile header shows the name and title, along with a 'См. профиль' (View profile) button. The settings menu is open, listing options such as 'Уч. запись' (Account settings), 'Настройки и конфиденциальность' (Settings and privacy), 'Справка' (Help), and 'Язык' (Language). The 'Справка' option is highlighted with a blue arrow, and its dropdown menu is displayed on the right. The dropdown menu has a search bar with the text 'Поиск полезных статей' (Search for useful articles) and a list of help topics: 'Поддержка на основе вашей активности' (Support based on your activity), 'Профиль в LinkedIn: часто задаваемые вопросы' (LinkedIn profile: frequently asked questions), 'Отображение общедоступного профиля LinkedIn' (Displaying your public LinkedIn profile), and 'Редактирование профиля' (Edit profile). At the bottom of the dropdown, there is a link to 'Открыть страницу справки в новой вкладке' (Open the help page in a new tab) with an external link icon.

# Вкладка «Налаштування та конфіденційність»

Сообщения Уведомления Профиль

**Inga Kulumbegova**  
Recruiter

[См. профиль](#)

**Уч. запись**

- Настройки и конфиденциальность
- Справка
- Язык

**Управлять**

- Публикации и действия
- Компания: STAA Ukraine
- Уч. запись для размещения вакансий

Выйти

- Настройки уч. записи
- Вход и безопасность
- Доступность
- Уведомления
- Конфиденциальность данных**
- Как LinkedIn использует ваши персональные данные
- Настройки поиска вакансий
- Другие приложения
- Рекламные данные

Возникли вопросы?  
[Посетить справочный центр](#)

## Как LinkedIn использует ваши персональные данные

Управляйте использованием и загрузкой своих данных в любое время

### Управляйте своими данными и действиями

[Изменить](#)

Просматривайте предоставленные вами данные и редактируйте их, если требуется

### Получение копии своих данных

[Изменить](#)

Просмотрите доступные варианты для получения доступа к копии данных своей уч. записи, контактов и многого другого

### Управление настройками файлов cookie

[Изменить](#)

Выберите файлы cookie, которые вы хотите принять

### Сведения о заработной плате в LinkedIn

[Изменить](#)

Просмотрите и при необходимости удалите свои сведения о заработной плате

### История поиска

[Изменить](#)

Очистите все предыдущие запросы, выполненные в LinkedIn

## Налаштуйте налаштування перед створенням / редагуванням профілю

### Налаштування та конфіденційність

- ▶ У розділі «Відображення ваших дій у LinkedIn» вимкніть надсилання повідомлень своїй мережі контактів про зміни у профілі перед редагуванням!
- ▶ Вкажіть, що бачитимуть інші, якщо ви дивилися їхній профіль. Виберіть, чи бажаєте ви переглядати профілі у звичайному режимі або режимі конфіденційності. (Налаштування та конфіденційність → Доступність → Відображення профілю та мережі контактів → Налаштування перегляду профілів)
- ▶ У розділі "Редагування відомостей загальнодоступного профілю" виберіть, як відобразатиметься ваш профіль у результатах пошуку учасникам, які не виконали вхід
- ▶ Вивчіть підписки/оновлення, щоб дізнатися, чи цікаві вам платні функції. Ви можете спробувати місяць Преміум доступу безкоштовно, щоб розвивати свою кар'єру



## Кроки початку роботи з профілем

- ▶ Встановіть фото профілю та фон
- ▶ Додайте контактну інформацію
- ▶ Створіть індивідуальну URL-адресу LinkedIn®
- ▶ Придумайте заголовок
- ▶ Додайте першу посаду у розділі "Досвід роботи"
- ▶ Вкажіть освіту
- ▶ Заповніть розділ навичок



# LinkedIn® очима рекрутера

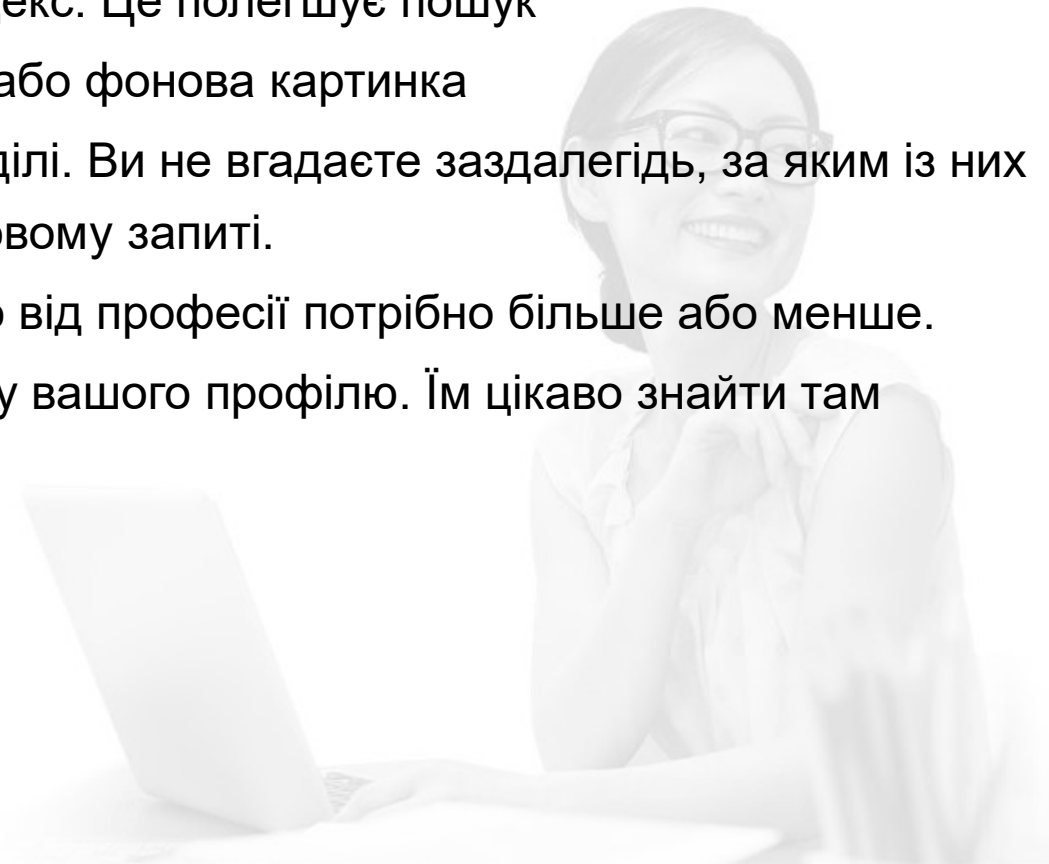
Рекрутери швидко переглядають профіль, фокусуючись на:

- ▶ Заголовку
- ▶ Останніх 10-15 роках досвіду
- ▶ Інформації на сторінці кар'єрних інтересів (уникайте слів «шукаю нові можливості» у заголовку)
- ▶ Місцезнаходження
- ▶ Фотографії
- ▶ Розділі навичок

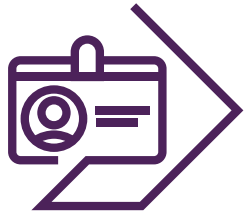


## Погляд рекрутера/роботодавця на ваш профіль

- ▶ Заголовок – рекрутеру не цікаво бачити «Відкритий для нових пропозицій» у вашому заголовку. Йому цікаво знати, хто ви і в якій ролі себе бачите.
- ▶ Досвід роботи – вкажіть останні 10-15 років вашого досвіду. Цікавим є релевантний досвід
- ▶ Місцезнаходження – введіть регіон або поштовий індекс. Це полегшує пошук
- ▶ Фото – професійне особисте фото, нейтральне фон або фонова картинка
- ▶ Навички – вкажіть хоча б 20 ключових навичок у розділі. Ви не вгадаєте заздалегідь, за яким із них рекрутер шукатиме фахівця вашої професії у пошуковому запиті.
- ▶ Контакти – 300+ (рекрутери рекомендують). Залежно від професії потрібно більше або менше.
- ▶ Рекрутерам/Роботодавцям все одно, скільки «зірок» у вашого профілю. Їм цікаво знайти там вирішення своїх проблем



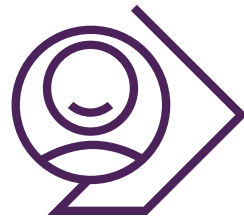
# Найважливіші елементи профілю



## Ім'я

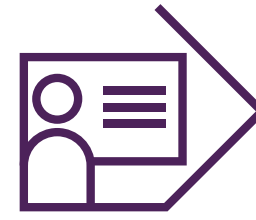
(Використовуйте функцію «Додати попереднє ім'я», щоб вказати нік, по батькові, дівоче прізвище)

- ▶ Лариса (Іванова) Шмідт
- ▶ Микола (Геннадійович) Тимошенко, PhD
- ▶ Vitalii (“Dr. Ironfist”) Klychko



## Фото

- ▶ Професійне фото з впевненим поглядом у камеру та посмішкою



## Заголовок профілю

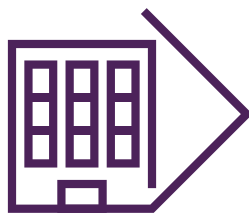
- ▶ Менеджер ЗЕД, Менеджер з логістики, Менеджер з закупівель
- ▶ Керівник ІТ-проектів
- ▶ Генеральний директор, виробництво
- ▶ Старший виконавчий директор / головний операційний директор у галузі медичного обладнання

# Найважливіші елементи профілю



## Місцезнаходження

- ▶ Вкажіть поштовий індекс та місцезнаходження у вашій країні



## Галузь

- ▶ Виберіть одну зі списку меню (не можна залишати поле порожнім; не можна обрати більше одного).



## URL загальнодоступного профілю

Створіть індивідуальну URL-адресу LinkedIn®

- ▶ [www.linkedin.com/in/klimkovaliov](http://www.linkedin.com/in/klimkovaliov)
- ▶ [www.linkedin.com/in/klimkovaliovr](http://www.linkedin.com/in/klimkovaliovr)
- ▶ [www.linkedin.com/in/klimkovaliovmba](http://www.linkedin.com/in/klimkovaliovmba)

## Найважливіші елементи профілю: Загальні відомості

- ▶ До 2000 знаків. Скопіюйте коротку інформацію про себе з резюме або доповніть її в документі, використовуючи заяву про бренд або заяву про позиціонування, а потім скопіюйте в LinkedIn®
- ▶ Додайте 3–6 пунктів за основними навичками (або значними досягненнями); може містити 1-2 речення або короткий абзац про кожну звичку.
- ▶ Використовуйте абзаци, щоб полегшити сприйняття.
- ▶ Додайте інформацію про галузь, що цікавить, або географічні уподобання, наприклад:
  - ▶ Галузі: біомедицина, фармацевтика, медичне обладнання, біотехнології
  - ▶ Географічні переваги: UA, BY, KZ, AZ, GE, MD

Дивіться розділ «Форматування тексту та додавання посилань» у Довідковому центрі LinkedIn®.

## Найважливіші елементи профілю: Досвід роботи

- ▶ Вказуйте останні 10-15 років свого досвіду
- ▶ Перерахуйте окремо кожну посаду та кількість років, які на ній пропрацювали.
- ▶ Вказуйте місяці, якщо немає перерв між роботами, і роки для того, щоб приховати прогалини.
- ▶ Додайте короткий опис своїх обов'язків; може включати кілька ключових досягнень
- ▶ Отримайте по 2-3 рекомендації з кожного місця роботи:
  - ▶ Людина, яка дає рекомендацію, має бути вашим контактом LinkedIn®
  - ▶ Персоналізуйте повідомлення із запитом; чітко вкажіть, за що ви хочете, щоб ця людина порекомендувала вас: лідерство, технічні навички, досягнення, конкретний проект і т.д.

# Найважливіші елементи профілю: Досвід роботи

## Опыт работы

Должность \*

Тип занятости

Типы занятости по конкретным странам

[Подробнее](#)

Компания \*

Регион

На данный момент я работаю в этой должности

Дата начала \*      Дата окончания \*

**Предоставление обновлений сети контактов**

Вкл.  Если эта опция включена, ваши контакты будут информированы об изменениях в карьере, образовании и о ваших профессиональных юбилеях. [Узнать, как делятся этими сведениями и когда](#)

**Сохранить**

## Опыт работы

Обновить заголовок

Заголовок \*

Описание

Медиаресурсы

Добавьте или вставьте ссылку на внешние документы, фото, сайты, видео и презентации.

**Загрузить**      **Ссылка**

**Предоставление обновлений сети контактов**

Вкл.  Если эта опция включена, ваши контакты будут информированы об изменениях в карьере, образовании и о ваших профессиональных юбилеях. [Узнать, как делятся этими сведениями и когда](#)

**Сохранить**



# Найважливіші елементи профілю: Освіта

### Образование

Уч. заведение \*

Степень

Специализация

Год начала

Год окончания (или ожидаемый)

Средний балл

Деятельность и сообщества

### Образование

Примеры: научный клуб, духовой оркестр, волейбол

Описание

Медиаресурсы

Добавьте или вставьте ссылку на внешние документы, фото, сайты, видео и презентации.

[? Поддерживаемые форматы](#)

Предоставление обновлений сети контактов

Если эта опция включена, ваши контакты будут информированы об изменениях в карьере, образовании и о ваших профессиональных юбилеях. [Узнать, как делятся этими сведениями и когда](#)

Предоставление обновлений сети контактов

Если эта опция включена, ваши контакты будут информированы об изменениях в карьере, образовании и о ваших профессиональных юбилеях. [Узнать, как делятся этими сведениями и когда](#)

# Поділіться з рекрутерами, що ви у пошуку роботи

Вказуючи перелік позицій та цікавих для вас регіонів, ви полегшите рекрутерам роботу при пошуку кандидатів вашої професії. Вашому профілю буде відданий пріоритет, а рекрутер бачитиме, що ви зацікавлені у розгляді нових можливостей

## Контактная информация

Открыт(а) для ▾

Добавьте раздел профил

Поделитесь с рекрутерами, что вы в поиске работы – вы контролируете, кто может видеть эти сведения.

[Начать](#)

### Добавление предпочтений

Укажите, какие вакансии вас интересуют

Должности\*

Бизнес-консультант в отделе кадров ✓

Старший риск-менеджер ✓

Добавить должность +

Регионы для вакансий\*

Київ, Kyiv City, Ukraine ✓

Баку, Баку, Азербайджан ✓

Батуми, Грузия ✓

Добавить регион +

Рассматриваю варианты удаленной работы

Дата начала

Сразу же, я активно подаю заявки

Нет конкретной даты, я просто просматриваю вакансии

Типы занятости

Полный рабочий день ✓

Работа по контракту +

Неполный рабочий день +

Стажировка +

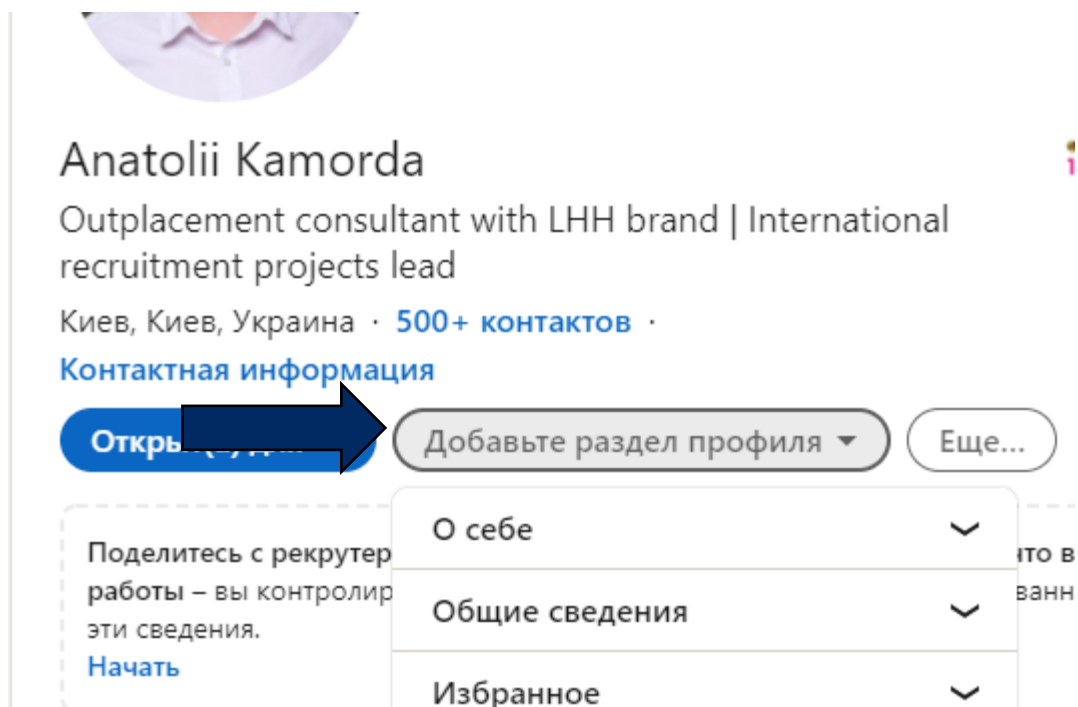
Временная работа +



Только рекрутеры

Люди, использующие LinkedIn Recruiter

Натисніть "Додати розділ профілю",  
щоб розповісти свою історію



Anatolii Kamorda  
Outplacement consultant with LHH brand | International recruitment projects lead  
Киев, Киев, Украина · 500+ контактов ·  
Контактная информация

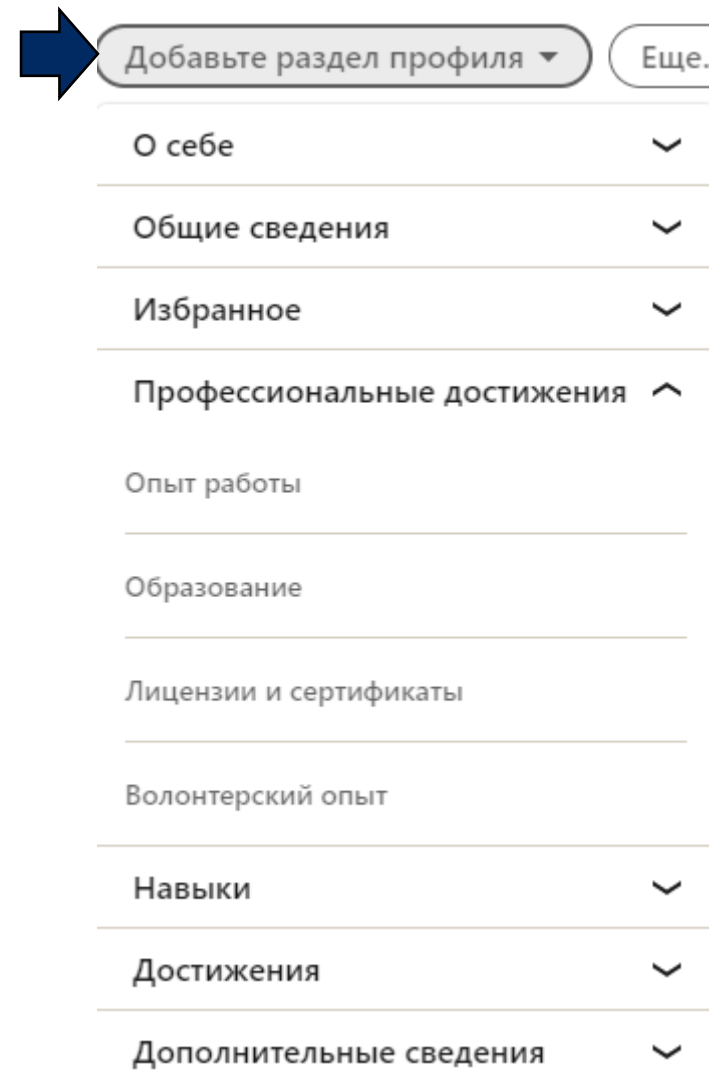
Открыть профиль

Добавьте раздел профиля ▾

Еще...

- О себе ▾
- Общие сведения ▾
- Избранное ▾

Поделитесь с рекрутерами, чтобы привлечь больше работы – вы контролируете эти сведения.  
[Начать](#)



Добавьте раздел профілю ▾

Еще...

- О себе ▾
- Общие сведения ▾
- Избранное ▾
- Профессиональные достижения ▲
- Опыт работы
- Образование
- Лицензии и сертификаты
- Волонтерский опыт
- Навыки ▾
- Достижения ▾
- Дополнительные сведения ▾

## Розділ «Про себе»

1

Регіональний директор з продажу з 16 роками досвіду з продажу та дистрибуції FMCG з особливим фокусом на сферу тютюнових виробів. Сильний управлінець із доведеним досвідом побудови мотивованих, стабільних та успішних регіональних команд продажів. Утримую та прирощую частку продукту на ринку, збільшую проникнення за рахунок глибокої аналітики та розробки ефективних стратегій продажу.

2

Спеціаліст з навчання персоналу з 3 роками досвіду у продажах та навчанні фахівців з продажу інноваційних систем альтернатив куріння. Від розробки скриптів, методик та технік презентації з фокусом на конкретну та специфічну аудиторію до ефективної передачі знань. Як практику, у продажах мені завжди вдавалося достукатися до найскладніших і закритих клієнтів, виявляючи справжні потреби та уподобання, приймаючи їх заперечення як виклик, з яким працював із задоволенням. Ці знання я органічно передавав працівникам..

## Поради:

- ▶ Опишіть максимум останні 12-15 років
- ▶ Опишіть кожну позицію окремо
- ▶ Використовуйте маркери і пункти у списках, щоб полегшити сприйняття написаного



BAT

18 лет 10 мес.

### ● Head Of Legal

2020 — окт. 2021 г. · 1 г. 10 мес.

Management Board Member, leading Legal and External affairs Agenda:

- Developed culture of compliance and effective risk management via setting processes and structuring outputs for regulatory and corporate strategy for Ukraine
- Oversaw Company's business operations being strictly in compliance with all legal and regulatory requirements as demanded by legislation in place
- Developed and executed litigation strategy for the biggest anti-trust litigation in the history of Ukraine
- Delivered sustainable company rights protection, litigation and engagement strategy; competition compliance policy development
- Led strategic pillar on regulatory policy and sustainable communication to deliver Company growth strategy
- Oversaw legal stream of innovative new generation products launches
- Led a top-tier legal and government relations professionals
- Developed, coached, inspired an co-created a 'performance based on freedom through responsibility' culture

### ● Executive Board Member

2016 - 2020 · 4 г.

Kyiv, Ukraine

# Вкажіть дату закінчення роботи на останньому місці

Должность \*

Outplacement Consultant/International recruitment projects lead

Тип занятости

Полный рабочий день

Типы занятости по конкретным странам

[Подробнее](#)

Компания \*

Lugera Ukraine

Регион

Київ

На данный момент я работаю в этой должности

Дата начала \*

май

2018

Дата окончания \*

Месяц

Год



## Видаліть:

- ▶ Дати
- ▶ Інформацію про середню освіту

Уч. заведение \*

Степень

Специализация

Год начала

Год окончания (или ожидаемый)

Средний балл

Деятельность и сообщества

*Примеры: научный клуб, духовой оркестр, волейбол*

# Освіта – Розкажіть вашу історію

Уч. заведение \*

 Taras Shevchenko National University of Kyiv

Степень

Bachelor's degree

Специализация

International business

Год начала

Год

Год окончания (или ожидаемый)

Год

Средний балл

Деятельность и сообщества

*Примеры: научный клуб, духовой оркестр, волейбол*

Описание

Закончил 2 курса



Достижения ^

Публикации

Патенты

Курсы

Проекты

Звания и награды

Профессиональные достижения ^ таты тестирования

Опыт работы

Образование

Лицензии и сертификаты

Волонтерский опыт





# Разділ навичок

Навыки и их подтверждения

[Пройти тест на проверку навыка](#)

Подбор персонала · 8

Denys Medvedenko и еще 7 контактов подтвердили этот навык

Поиск сотрудников · 10

Denys Medvedenko и еще 9 контактов подтвердили этот навык

Скрининг · 8

Denys Medvedenko и еще 7 контактов подтвердили этот навык

[Добавить новый навык](#)

Добавить сведения о навыках

Навык (например: анализ данных)

Вы можете добавить еще 39 навыков

Рекомендуемые навыки на основе сведений в вашем профиле:

[Отбор резюме +](#)

[Подбор персонала через Интернет +](#)

[Услуги по предоставлению персонала +](#)

[Набор ИТ-персонала +](#)

[Постоянное трудоустройство +](#)

[Временное трудоустройство +](#)

[Набор персонала по контракту +](#)

[Подбор технического персонала +](#)

[Должностные обязанности +](#)

[Привлечение выпускников колледжей +](#)

[Добавить](#)

Изменение порядка отображения навыков и их подтверждений (11)

Измените порядок отображения своих навыков в рамках категории или выберите до 3-х навыков, которые будут отображаться в списке ваших основных навыков.

Основные навыки

[Подбор персонала](#)

[Поиск сотрудников](#)

[Скрининг](#)

Отраслевые знания

[Operations management](#)

[Customer satisfaction](#)

[Analytical Skills](#)

[Project managemet](#)

Инструменты и технологии

[Изменить настройки](#)

[Сохранить](#)

# Інші елементи вашої історії

## Додаткові розділи:

- ▶ Волонтерський досвід
- ▶ Ліцензії та сертифікати
- ▶ Публікації
- ▶ Патенти
- ▶ Курси
- ▶ Проекти
- ▶ Звання та нагороди
- ▶ Результати тестування
- ▶ **Мови**
- ▶ Організації

Добавьте раздел профиля ▾ Еще..

- О себе ▾
- Общие сведения ▾
- Избранное ▾
- Профессиональные достижения ^
- Опыт работы
- Образование
- Лицензии и сертификаты
- Волонтерский опыт
- Навыки ▾
- Достижения ▾
- Дополнительные сведения ▾
- Поддерживаемые языки ▾

Достижения ^

- Публикации
- Патенты
- Курсы
- Проекты
- Звания и награды
- Результаты тестирования
- Языки
- Организации

A blue arrow points from the 'Достижения' section in the left column to the 'Языки' section in the right column.

# Поради щодо рекомендацій

## Підтвердження навичок

Контакти 1-го рівня можуть підтвердити ваші навички

## Рекомендації

Контакти 1-го рівня можуть залишити 2-3 рядки тексту про ваші навички

### Поради:

- ▶ Напишіть рекомендацію своєму контакту, і він може надати послугу у відповідь
- ▶ Прохання надати рекомендацію надішліть поза LinkedIn
- ▶ Повідомте вашому контакту, чого ви хочете та підтвердження яких ваших навичок вас цікавлять найбільше, щоб інші контакти могли врахувати це у тексті рекомендації
- ▶ Допоможіть вашим співрозмовникам: запропонуйте цікаву для вас фразу для рекомендації, а вони вже з легкістю сформулюють текст, що залишився, навколо цієї фрази.
- ▶ Рекомендація не повинна бути надто великою. Достатньо декількох рядків

# Попросіть рекомендацію у LinkedIn

**В своем профиле найдите кнопку «Запросить рекомендацию»**

Рекомендации Запросить рекомендацию

Получено (0) Предоставлено (2)

**Запросить рекомендацию** ✕

Помогите нам персонализировать ваш запрос

Кому отправить запрос? \*

Кому отправить запрос?

Далее

**Управлять рекомендациями** ✕

Получено (0) Предоставлено (2)

# Контрольний лист з оптимізації свого профілю

Поставте мету – створити та оновити свій профіль протягом тижня

- ❑ Додайте більше інформації про себе, не обмежуйтесь іменем
- ❑ Завантажте фото, що професійно виглядає
- ❑ Завантажте нейтральне фонове фото – опціонально
- ❑ Додайте свій е-мейл у розділі «Контактна інформація»
- ❑ Персоналізуйте URL-адресу свого профілю LinkedIn®
- ❑ Використовуйте ключові слова
- ❑ Заповніть розділ «Про себе», щоб розповісти про свої навички та підсумувати усі попередні ролі
- ❑ Розділ «Досвід роботи» – опишіть ваші досягнення
- ❑ Розділ «Освіта»
- ❑ Додайте навички
- ❑ Попросіть рекомендації
- ❑ Додайте всі необхідні розділи, щоб розповісти саме вашу історію

# Вкладка «Вакансии»

The screenshot shows the LinkedIn interface with the 'Вакансии' (Jobs) tab selected. A blue arrow points to this tab from the top navigation bar. The search results are filtered for 'Вакансии', 'Специалист' (Specialist), and 'Полный рабочий день' (Full-time). The top result is for 'People (HR) Generalist (They/She/He)' at Glovo in Almaty, Kazakhstan. Other results include 'Sales Analyst' at Mondelēz International and 'Методолог по управлению внутренней нормативной документацией' at Технодом. A detailed view of the 'People (HR) Generalist' job is shown on the right, including a 'Подать заявку' (Apply) button and a 'Возобновить подписку Premium' (Renew Premium subscription) option.

Navigation: Главная, Сеть, **Вакансии**, Сообщения, Уведомления, Профиль, Для работы, Learning

Search filters: Вакансии, Специалист 1, Полный рабочий день 1, Дата размещения, Компания

Search results:

- «Проектный менеджер» в... 228 результатов
- People (HR) Generalist (They/She/He)**  
Glovo  
Алматы, Алматы, Казахстан  
3 контакта работают здесь  
Продвигается
- Sales Analyst, UZ, TURK, KRG, MNG, TAJ**  
Mondelēz International  
Алматы, Алматы, Казахстан  
1 контакт работает здесь  
Продвигается
- Методолог по управлению внутренней нормативной документацией**  
Технодом  
Алматы, Казахстан · Удаленная работа  
Продвигается · 4 кандидата · Простая подача заявки
- Revenue Assurance Specialist**  
Infobip

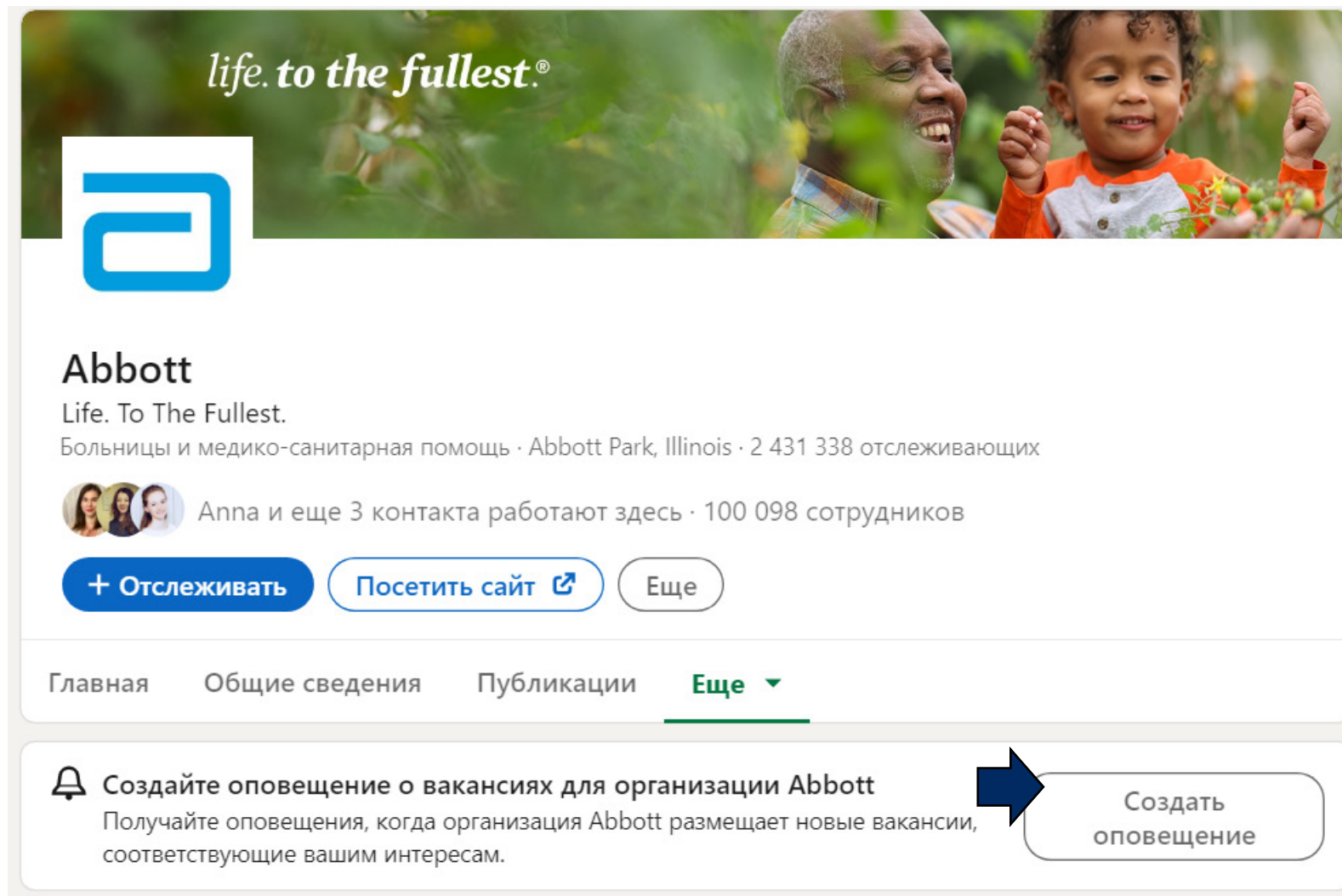
Job details for People (HR) Generalist (They/She/He):

- Подать заявку
- Сохранить
- Сравните себя с 31 кандидатом
- Возобновить подписку Premium

Вакансия	Компания
• 31 кандидат	• 1 001-5 000 сотрудников
• Специалист	• Потребительские услуги

**About Glovo**  
We're a Barcelona-based startup and the fastest-growing delivery and Asia. With food at the core of the business, Glovo delivers any

# Створіть оповіщення про вакансії організацій, що цікавлять



The image shows a LinkedIn profile for Abbott. At the top, there is a banner with the text "life. to the fullest.®" and a photo of an older man and a young child. Below the banner is the Abbott logo, the name "Abbott", and the tagline "Life. To The Fullest.". The profile description includes "Больницы и медико-санитарная помощь · Abbott Park, Illinois · 2 431 338 отслеживающих". Below this, it says "Anna и еще 3 контакта работают здесь · 100 098 сотрудников". There are three buttons: "+ Отслеживать", "Посетить сайт", and "Еще". A navigation bar at the bottom of the profile has tabs for "Главная", "Общие сведения", "Публикации", and "Еще". Below the navigation bar, there is a notification bell icon and the text "Создайте оповещение о вакансиях для организации Abbott". Below this text is a sub-description: "Получайте оповещения, когда организация Abbott размещает новые вакансии, соответствующие вашим интересам.". To the right of this text is a button labeled "Создать оповещение", which is highlighted with a blue arrow pointing to it.

life. to the fullest.®

**Abbott**  
Life. To The Fullest.  
Больницы и медико-санитарная помощь · Abbott Park, Illinois · 2 431 338 отслеживающих

Anna и еще 3 контакта работают здесь · 100 098 сотрудников

+ Отслеживать   Посетить сайт   Еще

Главная   Общие сведения   Публикации   **Еще**

🔔 **Создайте оповещение о вакансиях для организации Abbott**  
Получайте оповещения, когда организация Abbott размещает новые вакансии, соответствующие вашим интересам.

Создать оповещение

# Персоналізуйте прохання щодо встановлення контакту

**Lena Unbehauen** · 2-й

Newplacement Consultant at Lee Hecht Harrison  
Гамбург, Гамбург, Германия · 500+ контактов ·  
[Контактная информация](#)

Lee Hecht Harrison  
 Universität Koblenz-Landau

[Установить контакт](#) [Отправить сообщение](#) [Еще...](#)

Вы можете персонализировать это приглашение ✕

✓ Вы можете персонализировать свое приглашение для участника **Lena Unbehauen**.



Персонализировать

Отправить

Пригласите участника Lena установить контакт ✕

Создайте надежную сеть контактов, устанавливая контакт только с людьми, которых вы знаете.

Сообщение (необязательно)

Hello Lena,  
I enjoyed discussing with you the difference of approaches in outplacement delivery during the Sales Summit two days ago. I would look forward to the opportunity to stay in touch. Please accept my invitation to



Збирайте свої контакти!  
**Усі, кого ви знаєте = ваша мережа**



# Використовуйте LinkedIn® для розширення корисних контактів

- ☑️ ➤ Повідомте про те, хто ви і чим займаєтесь
- ☑️ ➤ Збирайте інформацію, щоб бути в курсі новин галузі
- ☑️ ➤ Знайомтесь з інсайдерами в цільових компаніях, щоб дізнатися більше
- ☑️ ➤ Зв'яжіться з особами, які приймають рішення, та використовуйте зібрану інформацію для ефективної бесіди



# Нетворкінг із "Дорожньою картою" LinkedIn®

Використовуйте маркетинговий план та цільовий список компаній

Проведіть 20-хвилинну зустріч по телефону або особисто

Формуйте зв'язки



Цікавтесь новим



Використовуйте спільні інтереси для підтримки спілкування



Підтримуйте зв'язок

# Знайти Бренд менеджера у Вінниці

The screenshot shows the LinkedIn search interface. The search bar contains 'Бренд менеджер'. The navigation bar includes icons for Home, Network, Jobs, Messages, Notifications, Profile, and a 'Попробовать Premium бесплатно' button. Below the navigation bar are tabs for 'Люди', 'Вакансии', 'Публикации', 'Группы', 'Компании', 'Уч. заведения', 'Мероприятия', and 'Все фильтры'. The 'Люди' tab is selected, showing a list of profiles. The right sidebar contains filters for 'Контакты' (1-й, 2-й, 3-й и выше) and 'Местоположения' (Украина, Соединенные Штаты Америки, Киев, Украина, Индия, Агломерация Киева). A blue arrow points to the 'Киев, Украина' filter, and another blue arrow points to the 'Добавить местоположение' button.


Приклад: Пошук Бренд менеджерів у Вінниці

Введіть "Бренд менеджер"


Використовуйте фільтри для уточнення пошуку - у цьому випадку - розташування

Введіть «Вінниця» та перейдіть до пошуку


# Приклади використання булевого пошуку (Boolean search) LHH



Люди    Вакансії    Публікації    Групи



Люди    Вакансії    Публікації    Групи



Люди    Вакансії    Публікації    Групи



← Справка ×

## Поиск в LinkedIn с применением логических операторов

Последнее обновление: 3 месяца назад

Вы можете осуществлять поиск в LinkedIn, используя совместно ключевые слова и логические операторы AND, NOT и OR.

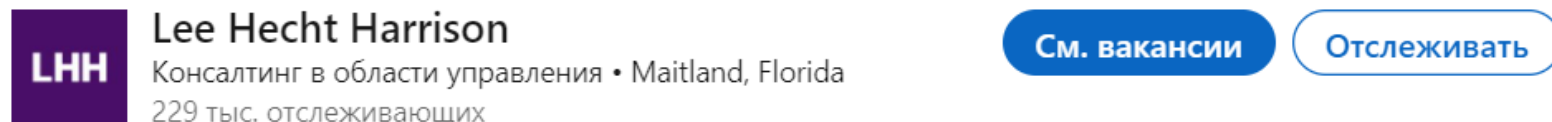
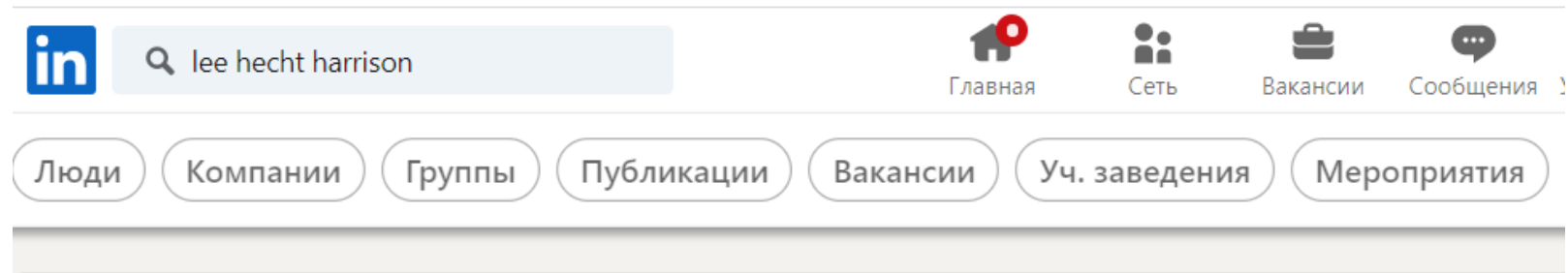
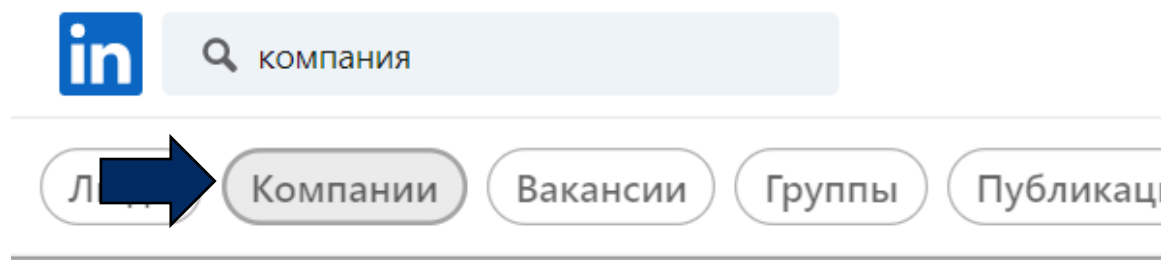
Ниже описаны различные способы применения логических операторов и составления поисковых запросов.

- **Поиск с использованием кавычек.** Чтобы найти точную фразу, заключите ее в кавычки. Пример: «менеджер по продукту». Кавычки также можно использовать, если необходимо найти человека с должностью, состоящей из нескольких слов.
- При поиске в LinkedIn поддерживаются только стандартные прямые кавычки ("").  
Другие программы или веб-сайты могут

# Використовуйте свій маркетинговий план

Встановіть собі тижневу мету зосередитися на 1-2 цільових компаніях:

1. Дізнайтесь про компанію (потреби, проблеми, культура)
2. На сторінці компанії визначте інші компанії, які можна додати до свого списку
3. Визначте людей, щоб розпочати 20-хвилинну розмову для обміну досвідом



# Зберіть інформацію на сторінці компанії



**LHH**

## Lee Hecht Harrison

We help companies see the possibilities in their people.  
Консалтинг в области управления · Maitland, Florida · 228 967 отслеживающих

См. всех сотрудников (5 963) в LinkedIn

[+ Отслеживать](#) [Посетить сайт](#) [Еще](#)

**Главная** Общие сведения Публикации Еще ▾

### Общие сведения

In today's marketplace, organizations are discovering the need to turn their attention inward to find their future talent. At LHH, we help companies see the possibilities in their people. Through assessments, coaching, upskilling and transitioning, companies can realize the untapped potential within their own workforce, resulting in increased...

[Развернуть](#)

См. все сведения

## Просматриваемые страницы

**LHH** Lee Hecht Harrison France  
Управление персоналом  
13 641 отслеживающий

[+ Отслеживать](#)

LHH Knightsbridge  
Кадровое обеспечение и подбор персонала  
55 518 отслеживающих

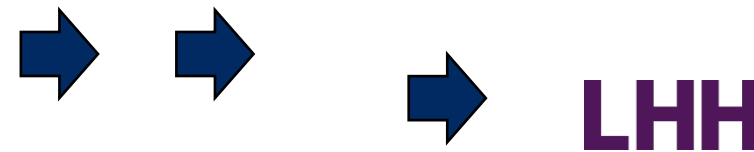
[+ Отслеживать](#)

The Adecco Group  
Управление персоналом  
1 344 978 отслеживающих

[+ Отслеживать](#)

[См. все похожие страницы](#)

# Оберіть людей, з ким почати спілкування



LHH

Screenshot of the LHH LinkedIn profile header. It shows the LHH logo in a purple square, the name "Lee Hecht Harrison", the tagline "We help companies see the possibilities in their people.", and the location "Консалтинг в области управления · Maitland, Florida · 228 967 отслеживающих". A blue arrow points to the text "См. всех сотрудников (5 963) в LinkedIn".

**LHH**

**Lee Hecht Harrison**  
We help companies see the possibilities in their people.  
Консалтинг в области управления · Maitland, Florida · 228 967 отслеживающих

См. всех сотрудников (5 963) в LinkedIn

Screenshot of the LinkedIn search results for LHH. The top navigation bar shows "Люди" (People) selected, "Lee Hecht Harrison 1", "Контакты" (Contacts), "Местоположения" (Locations), and "Все фильтры" (All filters). Below the search bar, it says "Подробнее о 5 400 результатах" (More about 5 400 results). Two search results are shown: "Denitsa Chaneva" (Recruitment Team Lead & Career Transition Coach at Lozenets) and "Marina Kulikova" (HR consulting, Outplacement projects). Both results have a blue arrow pointing to a "Установить контакт" (Connect) button.

Люди | Lee Hecht Harrison 1 | Контакты | Местоположения | Все фильтры

Подробнее о 5 400 результатах

**Denitsa Chaneva** · 2-й  
Recruitment Team Lead & Career Transition Coach  
Lozenets  
Gerard Koolen, Christian M Sala и еще 9 общих контактов

**Marina Kulikova** · 2-й  
HR consulting, Outplacement projects Help people to find the best place of work  
Россия  
Gerard Koolen, Mike Pritula и еще 13 общих контактов



# Розділ навичок

Навыки и их подтверждения

[Пройти тест на проверку навыка](#)

Подбор персонала · 8

Denys Medvedenko и еще 7 контактов подтвердили этот навык

Поиск сотрудников · 10

Denys Medvedenko и еще 9 контактов подтвердили этот навык

Скрининг · 8

Denys Medvedenko и еще 7 контактов подтвердили этот навык

[Добавить новый навык](#)

Добавить сведения о навыках

Навык (например: анализ данных)

Вы можете добавить еще 39 навыков

Рекомендуемые навыки на основе сведений в вашем профиле:

[Отбор резюме +](#)

[Подбор персонала через Интернет +](#)

[Услуги по предоставлению персонала +](#)

[Набор ИТ-персонала +](#)

[Постоянное трудоустройство +](#)

[Временное трудоустройство +](#)

[Набор персонала по контракту +](#)

[Подбор технического персонала +](#)

[Должностные обязанности +](#)

[Привлечение выпускников колледжей +](#)

[Добавить](#)

Изменение порядка отображения навыков и их подтверждений (11)

Измените порядок отображения своих навыков в рамках категории или выберите до 3-х навыков, которые будут отображаться в списке ваших основных навыков.

Основные навыки

[Подбор персонала](#)

[Поиск сотрудников](#)

[Скрининг](#)

Отраслевые знания

[Operations management](#)

[Customer satisfaction](#)

[Analytical Skills](#)

[Project managemet](#)

Инструменты и технологии

[Изменить настройки](#)

[Сохранить](#)

# Збирайте інформацію під час роботи в мережі



## Як звернутися до обраного контакту

Використовуйте InMail:

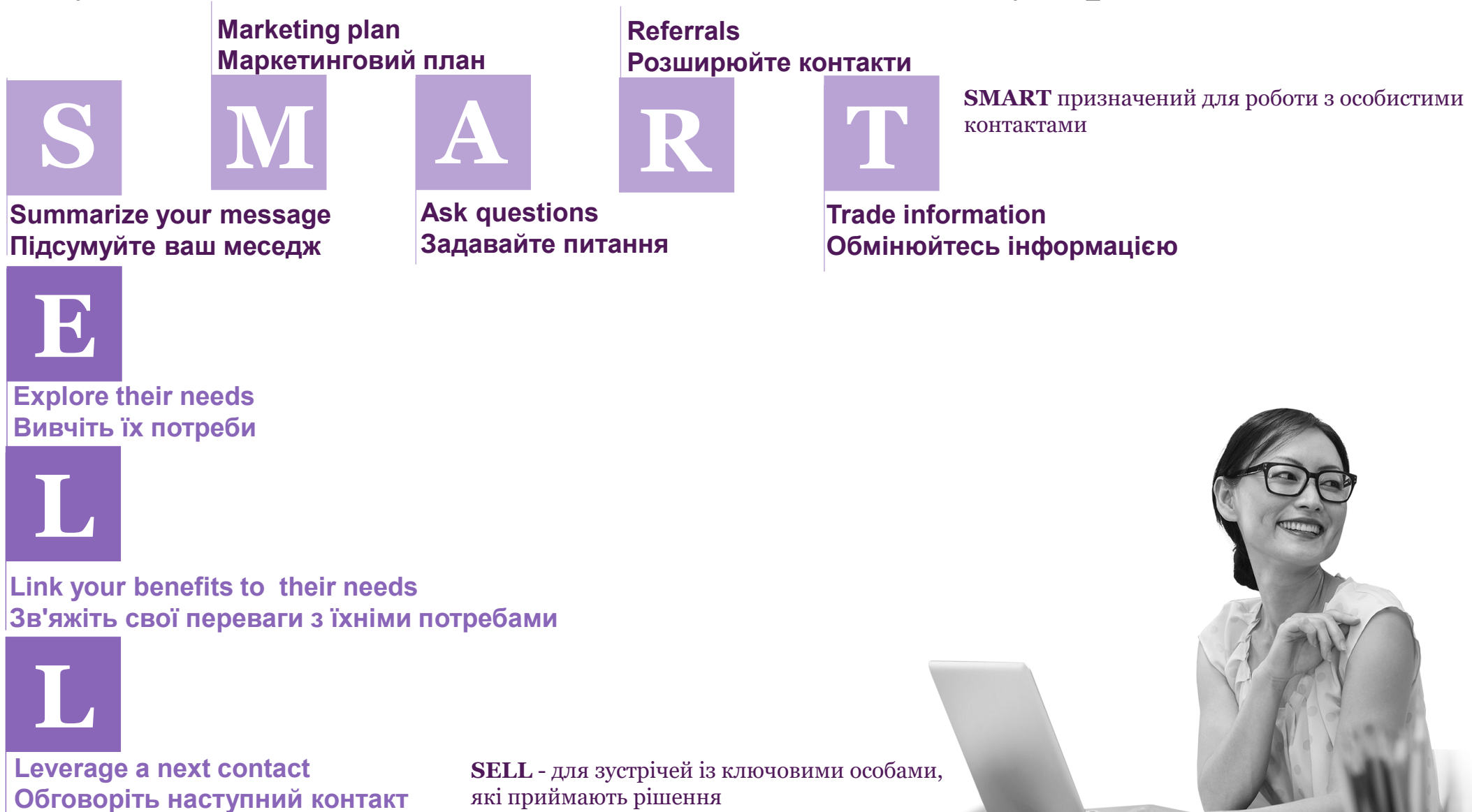
- Надсилайте повідомлення іншим учасникам LinkedIn®
- Існує обмеження кількості кредитів InMail залежно від типу вашої передплати.

Використовуйте особисту електронну пошту:

- Необмежена кількість повідомлень.
- Люди можуть перевіряти електронні листи та реагувати на них більш регулярно, ніж у LinkedIn®.
- Використовуйте тему «Клім Іванов порадив мені зв'язатися з вами».
- Визначте адресу електронної пошти людини, зайшовши на сайт компанії в Інтернеті та визначивши «формулу електронної пошти».

- Використовуйте те, що у вас є спільного: та сама школа; перебуваєте в одній групі, подібні професії
- Будьте лаконічними та говоріть по суті
- Дайте їм привід для відповіді, запитавши поради, думки, рекомендацій або попросивши про 20-хвилинну зустріч по телефону або особисто.

# Використовуйте підходи SMART vs. SELL під час зустрічі



## Подальший лист

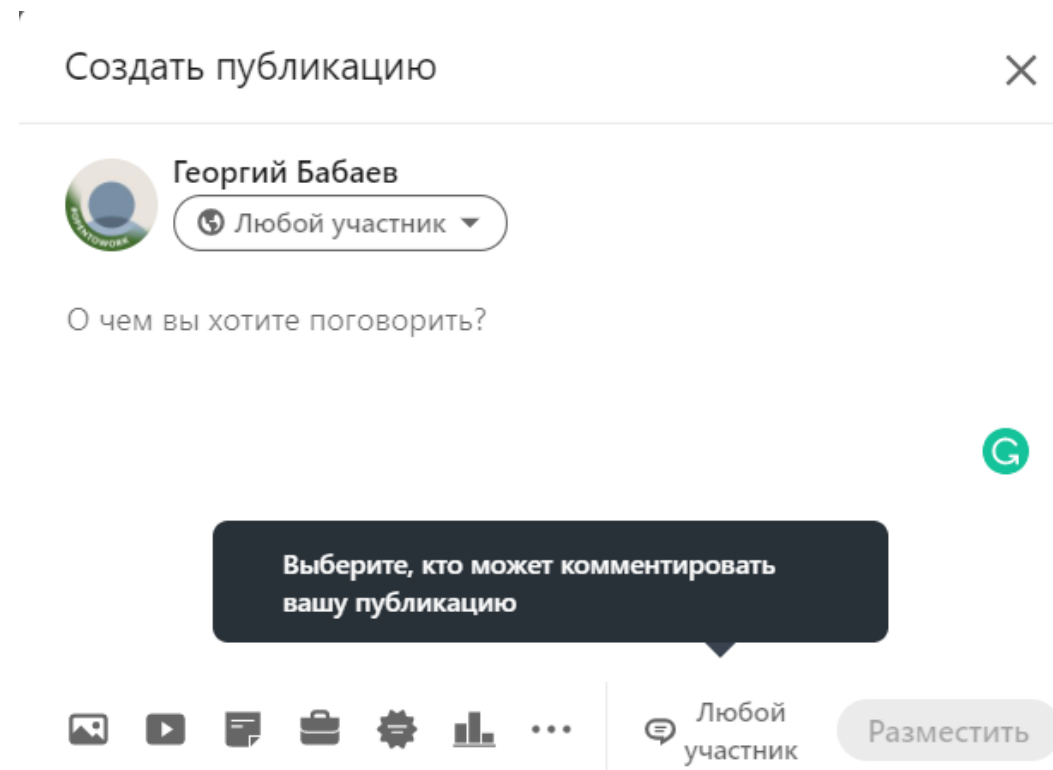
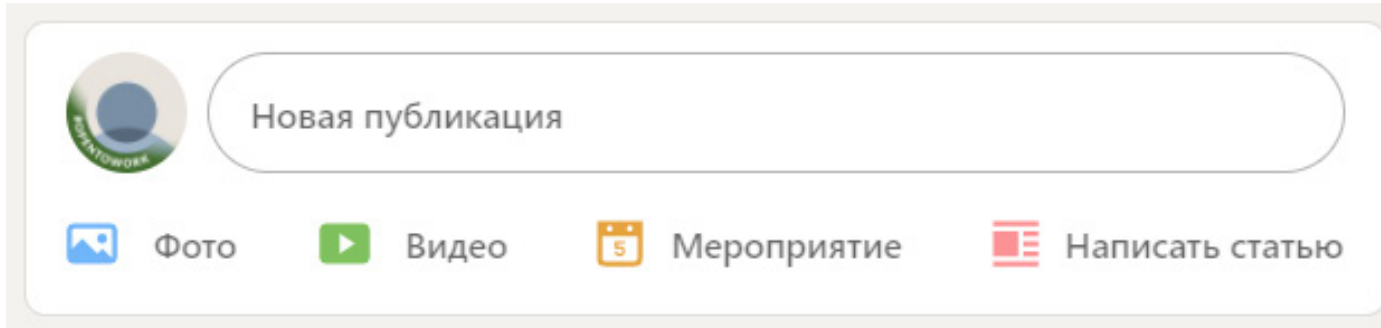
Щоб продемонструвати професіоналізм та відповідальність, додайте у електронний лист дату наступного листа, щоб виправдати очікування.

- Додайте дату наступного контакту до свого календаря.
- Якщо вони не дадуть відповідь за цей термін, зв'яжіться з ними ще раз. Іноді вони можуть не відповісти з першого разу, щоб подивитись, наскільки серйозно ви ставитесь до зустрічі з ними.
- Можливо вам доведеться повернутися до них 2-3 рази. Іноді це може бути не через вас, вони можуть мати інші «життєві» події, що заважають їм відповісти або зустрітись з вами.

## Подальша зустріч

- Подякуйте людині за будь-які імена, які вам надали.
- Повідомте, з ким ви плануєте зустрітись.
- Знайдіть можливість надіслати статтю в Інтернеті, яка, на вашу думку, може бути цікавою людині
- Дійсно повертайтеся до людей, яких вам радять, щоб продемонструвати професіоналізм та вдячність за їхню допомогу.
- Залишайтеся на зв'язку - повідомте їм, коли і де ви влаштуєтеся.
- Додайте дату наступної зустрічі у календарі.

# Головна сторінка – Створіть нову публікацію



## Підтримуйте щотижневу роботу "системи пошуку вакансій"

- Знайдіть компанію / особистість - перейдіть у профіль людини та натисніть "Встановити контакт".
- Надішліть індивідуальне запрошення для встановлення контакту в LinkedIn®
- "Так" - надішліть запрошення в календар або принаймні зробіть позначку у своєму власному календарі для наступного контакту
- Після того, як вони приймуть пропозицію, попросіть про 20-хвилинну розмову (онлайн або особисто)
- У розділі «Контактна інформація» в їхньому профілі Ви можете знайти адресу електронної пошти
- Поверніться до них ще раз, якщо вони не відповідають, щоб продемонструвати професіоналізм та відповідальність
- Натисніть «Підписатися» в їхньому профілі (компанії), якщо ви вважаєте, що це важливо для вашого конкретного пошуку
- Проведіть 20-хвилинну розмову – не затримуйте людину довше, щоб виявити професіоналізм та повагу до часу.
- Поверніться до всіх рефералів та інформації, яку ви зібрали під час зустрічі.
- Стежте за своїми контактами та зустрічами / розкладом – в електронній таблиці або календарі тощо
- Повторюйте процес

## Наступні кроки

- Перегляньте «дорожню карту»
- Ставте щотижневі цілі, використовуйте свій маркетинговий план, щоб зосередитись на дослідженнях
- Використовуйте LinkedIn® для дослідження компаній та збору інформації
- Приєднуйтесь та беріть участь у цільових групах
- Встановлюйте контакти та використовуйте зв'язки для 20-хвилинних розмов
- Поверніться до них ще раз, щоб продемонструвати професіоналізм та відповідальність
- Не забувайте використовувати розділ «Довідка» у LinkedIn®